



**Výroční zpráva
ZŠ a MŠ Svitavy – Lačnov
2023/2024**

Dne 18. 10. 2024 odsouhlasila Rada školy.

Obsah

1 Základní údaje o škole	4
1.1 Základní údaje o škole	4
1.2 Součástí školy	4
2. Personální údaje	4
2.1 Členění všech zaměstnanců podle věku a pohlaví	4
2.2 Členění všech zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví	5
2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace	5
2.4 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti	5
2.5 Trvání pracovního poměru všech zaměstnanců	6
2.6 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců	6
3. Vzdělávací program školy	6
3.1 Vzdělávací program	6
3.2 Učební plán školy	6
3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky	7
4. Počty žáků	7
4.1 Počty dětí v MŠ.	7
4.2 Děti přijaté do MŠ v květnu 2023	7
4.3 Počty žáků v přípravné třídě	
4.4 Počty žáků v ZŠ	7
4.5 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy v dubnu 2023	8
4.6 Žáci odchozí a přijatí v průběhu školního roku	8
4.7 Žáci odcházející na konci školního roku	8
4.8 Žáci přijatí ke vzdělávání do střední školy	8
4.9 Žáci – cizinci	8
5. Hodnocení žáků	8
5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch	8
5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování	9
5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)	9
5.4 Výchovní opatření – pochvaly	9
5.5 Výchovní opatření – napomenutí a důtky	9
5.6 Komisionální přezkoušení žáků	10
5.7 Opakování ročníku	10
5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin	10
6. Průběh a výsledky vzdělávání	10
6.1 Hospitační činnost	10
6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti	10
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	12
7.1 Výchozí stav	12
7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	12
7.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace	12
8. ICT	13
8.1 Pracovní stanice – počet	13
8.2 Prezentační a grafická technika	13
9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub	13

9.1 Školní družina	13
9.2 Materiálně technické vybavení	13
10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci	14
10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	14
10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou	14
10.3 Podmínky pro vzdělávání	14
11. Akce školního roku 2022/2023	15
12. Školní úrazy	15
12.1 Počet úrazů	15
12.2 Vyhodnocení úrazů	15
13. Spolupráce školy s rodiči	16
13.1 Formy spolupráce	16
14. Vyřizování stížností, oznámení podnětů	16
14.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu, proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání, v oblasti pracovněprávních vztahů	16
15. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků	16
15.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu	16
15.2 Plnění dalších ukazatelů rozpočtu	16
16. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků	17
16.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu (podle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb.)	17
16.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář	18
16.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis	18
16.4 Použití peněžních fondů	20
16.5 Použití dalších zdrojů	20
16.6 Použití investic	20
16.7 Upravený hospodářský výsledek	21
16.8 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku	21
17. Materiálně-technické podmínky vzdělávání	21
17.1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání	21
18. Výsledky inventarizace majetku	22
18.1 Inventarizovaný majetek	22
18.2 Závěry inventarizace	23
19. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	24
19.1 Údaje o zapojení školy do rozvojových programů	24
20. Autoevaluace	24

1 Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Svitavy – Lačnov
Adresa školy	Zadní 125/50, 568 02 Svitavy
IČ	70992983
Bankovní spojení	1211916339 / 0800
Telefon/fax	732 115 308; 607 677 633
E-mail	zslacnov@svitavy.cz
Adresa internetové stránky	www.modra-skola.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Název zřizovatele	Statutární město Svitavy
IZO	ZŠ – 002 506 211 MŠ – 007 587 325 ŠD – 117 800 287 ŠJ – 108 040 101 ŠJ výdejna – 150 077 271
Statutární zástupce	Mgr. Zdeněk Petržela

1.2 Součásti školy

součásti školy	Kapacita
Mateřská škola	32
Základní škola	55
Školní družina	50
Školní jídelna	78
Školní výdejna ZŠ	55

2. Personální údaje

2.1 Členění všech zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem
do 20 let			
21 - 30 let		3	3
31 - 40 let		1	1
41 - 50 let		10	10
51 - 60 let		5	5
61 a více let	1	1	2
celkem	1	20	21

2.2 Členění všech zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem
základní		1	1
vyučen		8	8
úplné střední		5	5
vyšší odborné		3	3
vysokoškolské	1	3	4
celkem	1	21	21

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem
učitel prvního stupně základní školy	2	3	5
učitel mateřské školy	4		4
vychovatel	1		1
asistent pedagoga	6		6

2.4 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	aprobace	učí ve školním roce 2022/2023
Mgr. Zdeněk Petržela	učitelství 1. stupně	I.(1. ročník)
Mgr. Hana Honzírková	učitelství 1. stupně	II. (3., 5. ročník)
Jaroslava Telcová	učitelství 2. stupně	III. (2., 4. ročník)
Lucie Hnátová, DiS.	VOŠ – speciální pedagogika	anglický jazyk,Vv, PČ
Kamila Jarešová	střední pedagogická škola	ŠD, Vv
Bc. Lucie Odehnalová, DiS.	učitelství MŠ - bakalář	přípravná třída
Marta Tumová	kurz asistenta pedagoga	asistentka pedagoga
Miloslava Mordanincová.	kurz asistenta pedagoga	asistentka pedagoga
Eva Jančíková	kurz asistenta pedagoga	asistentka pedagoga
Gabriela Vacková	kurz asistenta pedagoga	asistentka pedagoga
Lenka Trávníčková	střední pedagogická škola	MŠ
Kristýna Benešová	střední pedagogická škola	MŠ
Natálie Vaydyčová	střední pedagogická škola	MŠ
Jolana Oubrechtová, DiS.	VOŠ – speciální pedagogika	MŠ
Pavλίna Peterková	kurz asistenta pedagoga	asistentka pedagoga
Jarmila Schneevaisová	kurz asistenta pedagoga	asistentka pedagoga

2.5 Trvání pracovního poměru všech zaměstnanců

doba trvání	počet
do 5 let	9
do 10 let	3
do 15 let	2
do 20 let	3
nad 20 let	4
Celkem	21

2.6 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	1
Odchody	1

3. Vzdělávací program školy a školky

3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
Školní vzdělávací program – Modrá škola	1.,2.,3.,4.,5.
Školní vzdělávací program – Modrá školka	MŠ

3.2 Učební plán školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. stupeň
		1. - 5. ročník
		Časová dotace
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	41
	Cizí jazyk	11
Matematika a její aplikace		24
Informační a komunikační technologie		2
Člověk a jeho svět		14
Umění a kultura	Hudební výchova	5
	Výtvarná výchova	7
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	10
Člověk a svět práce		4
Průřezová témata		P
Celková časová dotace		118

3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky

název nepovinného předmětu	počet zařazených žáků
název kroužku	počet zařazených žáků
Doučování	26
Angličtina	10
Vaření	20
Hra na zobcovou flétnu	4
Keramický	8
Lukostřelecký	6
Hra na ukulele	1

4. Počty žáků

4.1 Počty dětí v MŠ

Třída	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek
1.	19	12	7
2.	13	6	7
Celkem	32	18	14

4.2 Děti přijaté do MŠ v květnu 2023

počet dětí přijatých	počet dětí odcházejících
12	12

4.3 Počty dětí v přípravné třídě

třída	počet žáků	chlapců	dívek
1	15	7	8

4.4 Počty žáků školy

Ročník	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek
1.	7	4	3
2.	6	1	5
3.	7	5	2
4.	3	1	2

5.	3	3	0
Celkem	26	15	12

4.5 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy v dubnu 2024

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních třídy	počet odkladů pro školní rok
1	2	3

4.6 Žáci odchozí a přijatí v průběhu školního roku

nástupy a odchody	počet
Přijetí	1
Odchody	2

4.7 Žáci odcházející na konci školního roku

Ročník	počet
5.	3
4.	0
3.	1
2.	1
1.	1
Celkem	6

4.8 Žáci přijati ke vzdělávání do střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	1

4.9 Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
V tomto roce k nám nenastoupil ukrajinský žák.		

5. Hodnocení žáků

5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

Třída	prospěli s vyznamenáním	Prospěli	neprospěli
1.	4	3	0

2.	4	1	0
3.	6	1	1 neklasifikována
4.	3	0	0
5.	2	1	0
Celkem	19	6	1

5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

třída	velmi dobré	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
1.	7	0	0
2.	6	0	0
3.	7	0	0
4.	3	0	0
5.	3	0	0
celkem	26	0	0

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
1.	6	0	1
2.	6	0	0
3.	7	0	0
4.	3	0	0
5.	3	0	0
celkem	25	0	1

5.4 Výchovní opatření – pochvaly

třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
Pochvaly jsme udělovali průběžně, na vysvědčení jsme je nezapisovali.		

5.5 Výchovní opatření – napomenutí a důtky

třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
Výchovní opatření udělena nebyla.			

5.6 Komisionální přezkoušení žáků

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
Komisionální přezkoušení nebylo využito.		

5.7 Opakování ročníku

Třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody

5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin

Třída	počet omluvených hodin	počet neomluvených hodin
1.(1. ročník)	676	0
2.(3., 5. ročník)	851	0
3. 2.,4. ročník)	1193	0
Celkem	2720	0

6. Průběh a výsledky vzdělávání

6.1 Hospitační činnost

Pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	6
Ostatní pracovníci	0
Celkem	6

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+ (objevuje se ve všech hodinách)	+ - (objevuje se pouze v některých hodinách)	- (v hodinách se neobjevuje)
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	+		

vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	+		
konkretizace cílů ve sledované výuce		+	
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	+		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	+		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	+		
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	+		
sledování a plnění stanovených cílů		+	
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	+		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	+		
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	+		
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	+		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		+	
účelnost aplikovaných metod		+	
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	+		
vhodná forma kladení otázek	+		
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku	+		
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	+		
využívání zkušeností žáků	+		
vliv hodnocení na motivaci žáků	+		
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		+	
osobní příklad pedagoga	+		
Interakce a komunikace			
klima třídy	+		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi	+		

žáky navzájem			
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	+		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	+		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	+		
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	+		
respektování individuálních schopností žáků	+		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		+	
ocenění pokroku	+		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	+		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	+		
využití klasifikačního řádu	+		

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu
Díky evropským projektům je pedagogický sbor kvalitně proškolen. Každý rok si stanovíme priority ve vzdělávání zaměstnanců.

7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	
b) Studium pedagogiky – ukončeno (Bc.)	
c) Studium pro asistenta pedagoga	
d) Studium pro ředitele škol	
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	viz níže

7.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Škola podporuje zvyšování kvalifikace u všech zaměstnanců, kteří o to mají zájem. V letošním školním roce paní Tumová a Jarešová studovaly na VOŠ pedagogické.

8. ICT

8.1 Pracovní stanice – počet

Počet	
Počet žáků	26
Počet pedagogických pracovníků MŠ i ZŠ	15
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	Nemáme samostatnou počítačovou učebnu.
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.	12 – stolní počítače, notebooky, tablety
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	12
Počet pracovních stanic celkem	24

8.2 Prezentační a grafická technika

Technika	
Datový projektor	5
Vizualizér	3
Dotyková tabule	0
Tiskárny a kopírky	8

9. Zájmové vzdělávání: školní družina

9.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1.	20	0	1
2.	20		1
celkem	40	0	2

9.2 Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny	Školní družina využívá z venkovních prostor zahradu a lesní centrum. Ve vnitřních prostorách využívá 2 herny a tělocvičnu.
Vybavení školní družiny	Školní družina je vybavená dětským hřištěm, hračkami na písek. Uvnitř družina používá vybavenou knihovnu, stolní a karetní hry, TV nářadí, dětské hračky, stavebnice, výtvarné pomůcky, molitanové kostky, tekutý písek, dětský domek.

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ a v MŠ

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	1	0
zdravotní znevýhodnění	7	0
sociální znevýhodnění	0	0

10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

ročník	rozšířená výuka předmětů	počet žáků
0	0	0

10.3 Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy			X
uplatňování principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	X		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	X		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	X		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	X		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	X		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	X		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby			X
spolupráce s rodiči	X		

spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	X		
Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	ano	částečně	ne
individuální nebo skupinovou péči	X		
přípravné třídy	X		
pomoc asistenta třídního učitele	X		
menší počet žáků ve třídě	X		
odpovídající metody a formy práce	X		
specifické učebnice a materiály	X		
pravidelná komunikace a zpětná vazba	X		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	X		
Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných			
individuální nebo skupinovou péči	X		
pomoc asistenta třídního učitele	X		
menší počet žáků ve třídě	X		
odpovídající metody a formy práce	X		
specifické učebnice, materiály, pomůcky	X		
pravidelná komunikace a zpětná vazba	X		
slovní hodnocení			X
spolupráce s rodiči	X		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem	X		

11. Akce školního roku 2023/2024

V tomto školním roce jsme se stále ještě zaměřovali na dorovnávání rozdílů mezi dětmi. Nebylo to však už kvůli Covide, ale důvodem byl velmi slabý prospěch některých dětí. Mimo běžných akcí (školní výlety, exkurze, návštěvy muzea, knihovny, kina) jsme organizovali „Druhé skotské hry v Lačnově“, které měly mezi dětmi i rodiči opět velmi příznivý ohlas.

12. Školní úrazy

12.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	6
Počet odeslaných záznamů o úrazech	0

12.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	3
V ostatních vyučovacích předmětech	0

Výlety a exkurze	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	1
Školní družina	2

13. Spolupráce školy s rodiči

13.1 Formy spolupráce

Spolupráce s rodiči je dobrá. Sebemenší nedorozumění se snažíme řešit společně, aby se předcházelo větším problémům. Rodiče se účastní školních akcí a díky programu „Rodiče vítáni“ mohou navštěvovat školu v dohodnutých termínech v průběhu celého školního roku.

14. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

14.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu, proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání, v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání, v oblasti pracovněprávních vztahů
Stížnosti jsme neobdrželi. Případné drobné problémy řešíme s rodiči při neformální komunikaci nebo při konzultačních schůzkách.

15. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

15.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV	1 727	1 727
	Příspěvek na investice	-	-
	Příjmy		

15.2 Plnění dalších ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Prostředky	Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Peněžní fondy		

Fond odměn		-
Fond rezervní		65
Fond investiční		51,8

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

V případě odchylky skutečného plnění od rozpočtových ukazatelů je třeba uvést v komentáři ředitele školy okolnosti, jimiž byla odchylka způsobena.

16. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků

16.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb.

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání	
33353	Přímé NIV celkem	11487,8	11487,8		
	z toho	- Platy	8308,2	8308,2	
		- OON			
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	3179,6	3179,6	
33245	Státní informační politika				
-	Neinvestiční dotace celkem				

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

16.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

v tis. Kč

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem			0	0
Příjmy (výnosy) celkem				
Hospodářský výsledek	--		--	

16.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

a) Hlavní činnosti

v tis. Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviný	578	537,5
Prádlo, oděv a obuv		
Knihy, učební pomůcky	25	0
DHM	75	83,7
Nákup materiálu j.n.	486	123,5
Voda	18	15,2
Teplo	630	655,4
Elektrická energie	69	42,1
Plyn		
Služby pošt	2	0,4
Služby telekomunikací	4	4,4
Služby peněžních ústavů	12	10,7
Nájemné		
Školení a vzdělávání		
Zpracování mezd a účetnictví	22	27,4
Nákup služeb j.n.	142	133,5
Drobné opravy a údržba	260	438,4
Programové vybavení		
Vybavení ICT		
Cestovné		
Odpisy	130	129,9
Pojištění majetku	70	64,7
Osobní náklady		8,6
Náklady celkem	2523	2275,5
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Příspěvek zřizovatele	1602	1727

Úplata za školní stravování	578	548,6
Úplata za předškolní vzdělávání	249	237,2
Úplata za zájmové vzdělávání	50	63,4
Další příjmy	44	43,7
Čerpání investičního fondu		8,3
Čerpání rezervního fondu		14,2
Náhrady škod od pojišťovny		
Příjmy celkem	2523	2642,5
Hospodářský výsledek		0

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

b) Doplnková činnosti

v tis. Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny		
Prádlo, oděv a obuv		
Knihy, učební pomůcky		
DHM		
Nákup materiálu j.n.		
Voda		
Teplo		
Elektrická energie		
Plyn		
Služby pošt		
Služby telekomunikací		
Služby peněžních ústavů		
Nájemné		
Školení a vzdělávání		
Zpracování mezd a účetnictví		
Nákup služeb j.n.		
Drobné opravy a údržba		
Programové vybavení		
Vybavení ICT		
Cestovné		
Odpisy		
Náklady celkem		
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.

Příjmy celkem		
Hospodářský výsledek		0

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

Vyúčtování prostředků NIV v hlavní činnosti (tabulka 2 a 3) se vztahuje na prostředky poskytnuté dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. zřizovatelem. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.

Vyúčtování prostředků NIV v doplňkové činnosti (tabulka 2 a 4). Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek, jehož výše se okomentuje v komentáři.

*Pozn.: je na zvážení zpracovatele, kterou tabulku použije, může použít obě.

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

V komentáři je třeba uvést důvody nedočerpání přidělených prostředků a zdůvodnění hospodářského výsledku.

16.4 Použití peněžních fondů

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Čerpání rezervního fondu		14,2

16.5 Použití dalších zdrojů

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.

16.6 Použití investic

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Čerpání investičního fondu		8,3

Případné použití dalších prostředků rozpočtu se uvede do tabulek č. 5, 6 a 7. Pokud v některém případě nedojde k úplnému vyčerpání rozpočtovaného ukazatele, uvede se v komentáři nejen důvod proč tomu tak bylo, ale i jak s nevyužitými prostředky bylo naloženo.

16.7 Upravený hospodářský výsledek

v Kč

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	367 000
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	0
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. (před zdaněním)	0
Předpokládané zdanění	0
Celkem po zdanění	0
Dodatečné odvody a vratky	
Úhrada ztráty z minulých let	
Další položky upravující hospodářský výsledek	
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	367 000

Nerozdělený zisk z důvodu finančního zajištění nekrytých fondů

Zhoršený hospodářský výsledek

V případě zhoršeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne způsob jeho krytí (tabulka č. 9). V komentáři pak uvede nejen důvody jeho vzniku, ale uvede i návrhy na opatření ke zlepšení hospodaření pro následující období se zaměřením na zlepšení hospodářského výsledku.

Zlepšený hospodářský výsledek

V případě zlepšeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodní výši přidělů jednotlivým peněžním fondům (tabulka č. 10). Prioritou je pokrytí případných ztrát z minulých let.

16.8 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2016	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Ztráta z minulých let			
Rezervní fond			
Fond odměn			
Odvod do rozpočtu zřizovatele			
	Celkem	0	

17. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

17. 1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	Budova ZŠ Budova MŠ
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	
odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Dětská hřiště
koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případné další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku	
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	Interaktivní tabule, sportovní vybavení tělocvičny
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Dětem dostupné ve třídách

18. Výsledky inventarizace majetku

18.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku		Inventarizace	Celková hodnota
--------------	--	---------------	-----------------

		ke dni 10.1.2024	k 31.12.2023
Nehmotný investiční majetek	D		
Hmotný investiční majetek	F	399,8	399,8
Pozemky	D	317,3	317,3
Drobný nehmotný majetek	D	589,2	589,2
Hmotný majetek v operativní ev.(500 –3 000 Kč)	F	713,5	713,5
Drobný hmotný majetek (3 000 – 40 000 Kč)	F	1765,3	1765,3
Materiálové zásoby	F	19,6	19,6
Učební pomůcky A	F		
Učební pomůcky B	F		
Učební pomůcky C	F		
Stravenky	F		
Ceniny	F		
Pokladní hotovost	F	20	20

* Způsob provedení inventarizace : fyzicky (F), dokladově (D).

18.2 Závěry inventarizace

inventarizace	komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	Budova ZŠ Budova MŠ hřiště u budov
Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob jak by s ním mohlo být naloženo	rozbitý majetek vyřazen
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	-
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	-
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	-
Inventarizační komise	Předseda + 3 členové

19. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

19.1 Údaje Projekty a granty MŠMT

Ukončili jsme první rok programu OP JAK – Šablony I.

Název programu	
Stručný popis programu	
Dotace	
Spoluúčast	

20. Autoevaluace

Autoevaluace probíhá jednou za dva roky. Poslední proběhla na konci školního roku 2021/2022 proběhla podrobná autoevaluace ze strany rodičů i zaměstnanců. Další si ve školním roce 2024/2025 udělá nová paní ředitelka.